



ДГ №2 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“ – гр.Варна

ул. „Барутен погреб“ №6; ЕИК 000086210
Телефон : 052 988 – 336 e-mail: dq2_vn@abv.bg

Утвърдил:
Г.Димова-Директор



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 2 ” Щастливо детство” ЗА ПЕРИОДА 2021-2025г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Основните приоритети на българската образователна политика са: осигуряване качество на образованието, равен достъп до образование и отваряне на образователната система, условия и развитие за реализиране на практика на образователната концепция ”Учене през целия живот”. И всичко това при съхраняване традициите в образованието и търсене нови иновационни модели на неговото развитие.

КРАТКА ИСТОРИЯ

Детска градина № 2 „Щастливо детство” започва функционирането си през февруари 1973г. По инициатива на ръководството на КЗ „Г.Димитров” и лично директора на завода г-н Лазаров, се откриват три групи в младежкото общежитие на първия етаж на 08.02.1973г. като филиал на ЦДГ I. На 29.12.1974г. се откриват другите три групи като на празника присъстват г-н Лазаров директор на завода, Ив.Христова зам.председател на ГНС Варна. Градината става самостоятелна шест групна ЦДГ № 40 С ДИРЕКТОР Лалка Дуцева.

През м.ноември 1983г. послучай десет годишнината от създаването на ДГ се дава име на детската градина с кръсница Радина Тодорова – инспектор по предучилищно възпитание в ОНС Варна. Градината е именувана с името „Щастливо детство”.

През 1978г. се открива филиал на ДГ на ул.”Батак” 8.През 1980г. се открива още един филиал на ул.”Батак” 6. От тогава ДГ функционира с осем групи, сформирани по възраст.

През 2014г. се чества 40 годишнина от основаването на ДГ.

С влизане в сила на новия закон за Предучилищно и училищно образование градината от Целодневна детска градина № 40 става на Детска градина № 2, Щастливо детство“.

В момента детската градина се посещава от 195 деца.

Детската градина се намира в ул.„Барутен погреб” бл.6, като заема първи жилищен етаж от блока. Ползва се голяма площадка и две по-малки площадки. Добре отделена от големите пътни артерии на града, детска градина „Щастливо детство” е чудесно място за спокойни игри, обучение и сън в аеробна среда. Това дава възможност децата

Материално техническа база – централната сграда е на първи жилищен етаж на блока. Приспособена е за функциониране на детска градина. Занималните и спалните помещения са отделни, което осигурява поетапно осъществяване на режимните моменти. Има шест занимални и спални помещения, помещение за децата със СОП, директорски кабинет, кабинет на ЗАТС и главен счетоводител, методичен кабинет, медицински кабинет и физкултурен салон. Сградата е санирана и има сменена дограма изцяло.

АНАЛИЗ

Анализ на силните и слаби страни на ДГ като организация.

Силни страни	Слаби страни
1.Материална база: - Добре стопанисвана и поддържана,обновявана ,осъвременявана; -Самостоятелна организация на всяка група; - Добра дидактична база; - Видео наблюдение на фойето и двата входа в централна сграда - СОТ на дирекция от Спартак - Използване на всички възможности от Община Варна за планирани и аварийни ремонти;, родители,персонал със собствен труд - Делегирани права и отговорности за ремонтни дейности по ЗОП от Община Варна - Подмяна на хидроизолация на покрива -ДГ има физкултурен салон	- ДГ има една собствена площадка - Голямата площадка за ползване е амортизирана - Двете по-малки площадки са изцяло подновени ,но се ползват и от живущите - Поддържането на площадките е трудно,поради ползването им от живущите в околблоковото пространство - Площадката ползвана от филиалите не е оградена,ползва се от живущите и е в състояние,което трудно се почиства.

2.Управление, планиране, контрол - Делегиране на права на второстепенен разпоредител с бюджети - Делегирани права и отговорности на директора за ремонтни дейности по ЗОП; - Делегирани права и отговорности учители в посока кариерно развитие и обвързване оценката на труда с диференцирано заплащане; - Сформирана комисия за подбор и назначаване на персонал; - Традиции в планирането; - Тематично годишно разпределение - Месечно и седмично планиране-съвместно от двете учителки; -Съвместно планиране старши учители и учители; -Изработен план за контрол с ясни критерии и задачи; -Педагогически и административен контрол; -Оформени протоколи с препоръки; -Добронамереност,градивна критика с подпомагаща и регулираща роля;	-Необходимост от излизане извън рамките на помагалата; -Планиране на изпълними задачи;
3. Финансиране Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. От 2012 г. детската градина е на делегиран бюджет. -Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащанеи кариерно развитие Съществуват други алтернативи, допускани от Закона за предучилищното и училищното образование, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство. - Допълнителни средства за помагала за ПГ. - Безплатни допълнителни закуски за ПГ. -Комисия за разглеждане на офертите по ремонти, услуги и доставки. -Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. -Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. - Въведена системата за ФУК	- Липса на средства за основни ремонти - Превишаване на средства за заместници при отсъствие на титулярите.(невъзможност за затваряне на ДГ през летните месеци) - Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.

4. Човешки ресурси

ДГ № 2 има утвърден щат 33. От тях педагогически персонал- 18 и непедagogически- 15.

-Педагогически персонал:

Директор -1

Учители - 16

Учител музика-1

Образование:

Магистри - 12

Бакалаври- 4

Проф. Бакалаври- 2

ПКС

II ПКС- 1

III ПКС- 1

IV ПКС- 9

V ПКС- 4

По системата на кариерното развитие

- 14 старши учители, 4учители

- Екип от квалифицирани знаещи и можещи кадри,работещи за професионалното си развитие

-Партниране със синдиката

-Учители и ст.учители с опит;

-Сформирана комисия за избор и назначаване на персонал по ясни критерии;

Непедагогически персонал:

Гл.счетоводител – 1

ЗАТС-1

Пом. възпитатели- 11

Огняр-2

ДГ разполага с една медицински сестра.

С децата със СОП работи ресурсен учител

КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ

-Високата квалификация на учителите е гаранция за качеството на педагогическия труд

-Осъзнатост от пед. колегия - необходимост от перманентно повишаване на квалификацията.

-Разработен план за квалификации

-Поставено начало за квалификация на

- Трудност при подбор и назначаване на нов персонал, предстоящи пенсионирувания

- Трудност при създаване екипите в новите групи

-Няма главен учител или заместник директор по педагогическата част

Сестрата не е на пряко подчинение на ДГ.

-Прецизиране формите за квалификация помощния персонал;

-Недостатъчен опит за участие в проекти;

- Демотивираност за повишаване на действителната квалификация

-Недостатъчна квалификация за работа с деца със СОП

пом.персонал; -Пълноценно организирани и проведени квалификации със средства от бюджета; Вътрешни открити практики,семинари,тренинги,обмяна на опит Всяка проведена квалификационна форма е подкрепена със сертификат;	
5. Педагогическа дейност -Развитието на потенциала на всяко дете, успешната му реализация, изграждането му като личност и подготовката му за училище са в основата на цялостната дейност на колектива на ДГ № 2 Единство на игра ,учене и труд; -Използване на интерактивни методи и игри,добри пед.практики; -Непрекъснато партньорство учител-дете; -Даване знания с надграждащ характер; -Активна работа с деца със СОП -Използване формите на ФК за опазване здравето и закаляване на децата; -Целенасочена подготовка в ПГ; -Качествена диагностика вход- изход,анализ; -Празници и развлечения по празничен календар; -Изградени комисии и работни групи, подпомагащи дейността на ДГ;	-Необходимост от повече използване на интерактивни методи и игри в обучението; -Понякога формално провеждане на диагностични процедури /липса на единна тестова батерия на ниво ДГ/; - неизградена подкрепяща среда за деца със СОП
6. Психоклимат в ДГ В ДГ № 2 е налице добър психоклимат, атмосфера на добронамереност към децата и техните родители- уважаване достойнството и зачитане правото на всяко дете.Изградени са добри екипи-	

учители и пом. възпитател по групи Между тях има отношение на сътрудничество и взаимопомощ. 7.Връзка с родители -Родителите са най- значимите партньори. Взаимоотношенията между ДГ и семействата са изградени на взаимно доверие, диалог и сътрудничество. Те допринасят за реализиране на общите цели в името на децата. -Родителски срещи,актуални родителски кътове,анкети; -Професионално отношение към родители на деца със СОП; -Родителски комитети-активна връзка между ДГ и родителите -Обществен съвет, които работи съвместно с ръководството и служителите на ДГ. 8.Връзка с училището -Активен диалог с училищата в района; -Взаимодействие с цел приемственост и безпроблемна адаптация; -Общи родителски срещи; -Размяна на посещения ; -Благодарствени писма за наши възпитаници;	-Недостатъчно включване на родители от новите групи в мероприятия на ДГ - Трудност при овладяване негативизма на родителите към деца със СОП; - Системно обновяване сайта на ДЗ, с цел по- активен диалог с родителите и популяризиране опита и живота в ДГ
---	--

МИСИЯ НА ДГ

- 1.Детската градина да се стреми да бъде отворена, модерна и динамична възпитателно образователна институция.
- 2.Осигуряване на стимулираща среда като необходимо условие за емоционално светоусещане и добра материално-техническа база, което е предпоставка за повишаване качеството на образователно – възпитателния процес.
- 3.Изграждане на добър екип за повишаване качеството на педагогическото взаимодействие в ДГ № 2. Създаване на условия за придобиване на нови умения и познания у децата и мотивиране на нагласа за компетентност и професионализъм на педагогическия екип в ДГ.
4. Възпитаване на толерантно отношение и подкрепа към децата със СОП и създаване условия за развиване и реализация на талантливите деца.
- 5.Интегриране на децата от други националности и култури.
- 6.Активно участие на родителите в живота на ДГ чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.

ВИЗИЯ НА ДГ

Детската градина да бъде желан дом, добра среда за развитие и творчество на детето. В ДГ децата да идват и си отиват щастливи, да се чувстват сигурни и обичани. Да живеят съвместно в толерантност и духовно спокойствие.

ЦЕННОСТИ

Ценността в дейността на детската градина са децата. Усилията на педагогическия екип са насочени към подобряване на игровата среда и култура, което да подпомогне развитието на детето, неговите умения, способности, самоизява. Чрез утвърждаване от детската градина на тези ценности, да се постигнат по-високи резултати в детската самостоятелност, отзивчивост, чувствителност. Децата да придобият необходимите за възрастта им знания и умения, за да бъдат готови за следващия етап от развитието си. Участниците в образователния процес се чувстват отговорни за изграждане на подкрепяща, хармонична и грижовна среда с компетентност и професионализъм. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят, етично поведение, стремеж към усъвършенстване и образование през целия живот на педагогическите специалисти.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО

ГЛАВНАТА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА:

Използване на иновативни подходи в играта, което да провокира реализиране на творческите и индивидуални способности на децата и техните социални умения до пъстърпането им в първи клас.

ПОДЦЕЛИ:

1. Затвърждаване авторитета на ДГ като институция.
2. Поддържане на партньорски взаимоотношения между семейство и детска градина.
3. Стремеж към усъвършенстване на педагогическото майсторство за генериране на идеи и разгръщане на творческо мислене.
4. Детето в центъра на цялостния ВОП, да се приобщава към националните ценности и традиции.

ПРИОРИТЕТИ, СПЕЦИФИЧНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ
1. Педагогическа дейност 1.1. Цялостната организация на ВОП да е основа за ефективно обучение, овладяване на достъпни знания, развитие на познавателната дейност и умение за учене, за развитие и художествено-творческо изразяване.	-Осигуряване единство на обучение,възпитание и развитие на всяко дете - Иновативен подход,прилагане на добри практики,интеграция -Даване системни знания с надграждащ характер -Равнопоставеност на играта с другите дейности; -Изграждане на вътрешна мотивация,определяща ценността и самоинициативата за учене; - Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина. - Изграждане на умения за работа в екип,зачитане на различията. - Провеждане качествена диагностика вход-изход;изработване на единна тестова батерия на ниво ДГ/по възр.групи/; -Целенасочено обучение по БДП
1.2. Екологична насоченост на ВОП .	-Ежедневна среща с природата -Ежемесечно планиране еко-задача и проведени пед.ситуации и дейности - Разделно събиране на отпадъците - Пестене на водата- поставен знак в умивалните -Екскурзии,наблюдения - Акцент върху специална,социална и психологическа готовност. - Диагностициране нивото на постигнати знания -Даване знания с надграждащ характер -Осигуряване подкрепяща среда - Активна работа на ЕКПО. - Активна работа с Ресурсен център Варна и Карин дом - Изработване регламент за работа с деца от приемни семейства,съвместно със социални работници - Акцент върху потенциала,а не върху дефицита
1.3. Осигуряване задължителна	

подготовка за училище-качествено обучение, съобразно ДООИ. 1.4. Равен достъп на всички деца в ДГ - деца със СОП - приемни семейства - с различна етническа принадлежност и социален статус 1.5. Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и работа с надарени деца. 1.6. Превръщане ДГ в желано място и притегателен център за децата. 17. Целенасочено обучение по БДП.	- Обучение на персонала за работа с такива деца - Сформиране певческа група от музикалния педагог - Подпомагане и насърчаване децата за участие конкурси. - Популяризиране резултатите от тези конкурси. - Организиране на изложби с творби на децата- по групи, изложби във фойето - Създаване емоционален комфорт у децата чрез зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение - Създаване на иновативна пед. среда - Предоставяне разнообразни пед. услуги- спорт на открито. - Развитие чувство за принадлежност. Ритуализация на живота в ДГ - Изработване план- програма от комисията по БДП за всяка учебна година. - Предстоящо оформяне площадката по БДП в двора на ДЗ - Организиране открити моменти по БДП с участието представител на КАТ. - Изработване на актуален празничен календар - Продължаване традициите за празнуване на народни обичаи - Изложби ръчно изработени мартеници, яйца, сурвачки - Честване нац. празници, съвместни празници с родители - Използване на доп. дейности
--	---

1.8. Приобщаване към националните традиции и културните ценности.	
2. Условия за развитие на децата 2.1. Осигуряване на здравословна жизнена среда в сградите и двора на ДГ. 2.2. Осигуряване безопасност при престоя на децата в ДГ. 2.3. Охрана на ДЗ . 2.4. Ефективно действащ здравен кабинет . 2.5. Развитие интерес и потребност у децата за занимание с физическа култура и спорт.	-Добра профилактика, поддържане висока хигиена, задължителен сутрешен филтър - Изграждане екологична култура - Спазване правилника за БУВОТ. - Спазване предписанията от РЗИ - Системен контрол МТБ в ДГ и своевременно обезопасяване - Запознаване деца и родители с плана за евакуация , проиграване му с децата. - заключение на ДГ от 9.00ч. до 16.00ч - Изградена е домофонна система. -Целодневно обслужване -Проследяване здравния статус на децата - тренинги с персонал, деца и родители -Контрол по храненето - Спортни празници и пед.ситуации на открито -Активно използване на физкултурен салон - Дейности в рамките на ежегодните проекти по ПМС №46.
3. Развитие на екипа 3.1. Повишаване на квалификацията: - самообразование, - семинари, тренинги -открити моменти -споделяне опит -външни квалификационни форми	- Изработване план за квалификация при свободен подбор на теми - Доброволно участие - Участие на учителите във вътрешни и външни квалификационни форми - Споделяне опит - Квалификации с помощния персонал

3.2.Повишаване ПКС. 3.3.Учителят- педагогически консултант на семейството. 3.4. Подобряване и поддържане добър психоклимат в ДГ.	- Използване възможностите за квалификация предоставяне от МОН по различни програми и онлайн- курсове. - Включване на екип в разработване на проекти. - Мотивиране за повишаване ПКС не само като финансово измерение - Обективна оценка за труда на педагозите-диференцирано заплащане - Провеждане съвместни квалификации, тематични родителски срещи, консултации и др. - Издигане ролята на учителя- уважение,зачитане на достойнството - Взаимно уважение,добър тон на общуване,екипност - Организиране съвместни чествания,културни програми,екскурзии,тиймбилдинги, ПС в неформална среда
4. Управление на ДГ 4.1. Демократизиране на управлението. 4.2. Заздравяване на работния климат. 4.3. Изграждане на колектив от професионалисти.	Делегирани права и отговорности на учителите и обвързване с кариерното развитие и оценка труда през уч.година Сформиране комисия за избор на персонал Работа в комисии Колективен подход при решаване на проблеми -Етичен кодекс -Добронамереност,реална оценка на постиженията -Своевременно преодоляване на конфликти -Предоставяне възможност на всеки учител да развие пълния си потенциал и квалификация -Ефикасен контрол -Търсене възможност за включване „нова сила”в образованието-стажанти,студенти-

4.4. Мотивация и стимули 4.5. Избирането на Обществен съвет.	„банка кадри” -Похвали,награди -Поддържане добър психоклимат -Подобряване условията на труд - ДМС и ДТВ -Постоянен диалог и партньорство със СБУ
5.МТБ 5.1 Непрекъснато поддържане,обновяване и обогатяване базата при определяне и степенуване на приоритетите 5.2. Организация на интериора. 5.3.Организиране и осъвременяване на екстериора.	-Целесъобразно използване средствата по бюджета --Личен труд на персонал и родители -Периодични освежавания по групите -Поетапна подмяна на обзавеждането в групите,където има необходимост - Направа в двора на ДГ на площадка по БДП. - Направа на сцена за изява на децата в двора на ДГ. -Непрекъснато поддържане двора и изхвърляне на листна маса - Направа на библиотека в ДГ / подобряване на условията/

5.4. Техническо оборудване и дидактична база	-Поддържане наличната техника -Обогатяване библиотечен фонд
6. Отношения с родителите 6.1. Работа с родителите- Целта на съвместната работа ДГ-семејство е да се убедят родителите, че получават качествена педагогическа услуга. Препоръките са добър коректив за добрата педагогическа дейност. 6.2. Привличане на НПО за реализиране на съвместни проекти. 6.3. Взаимодействие на ДГ с други организации и културни институции. 6.4. Взаимодействие с училището-Безпроблемен преход към начален етап и психологическа подготовка за I клас.	- Активна работа и партньорство с Родителските комитети. - Поддържане и обновяване сайта на ДГ. - Мотивация на родителите и привличането им като партньори в учебния процес, в празници, развлечения, изложби, спортни празници - Провеждане с родителите на обучения, Тренинги, Училище за родители“. - Оформяне съдържателни родителски кътове по групи и постоянната изложба - Ежедневна информация за детето. - Провеждане анкети по различни теми. -Проучване възможности за разработване на проекти с участието на НПО. - Приемане на детски театрални постановки. - Участие в конкурси, изложби. -Продължаване активното сътрудничество между ДГ №2 и училищата в района - Размяна на посещения по различни поводи, празници, чествания. - Запознаване с обстановката в класната стая и присъствие в учебен час. -Продължаване традицията за съвместни родителски срещи с колеги от училищата.